

AYLIK VE ÜCRETLERİN ÖDENECEĞİ ARACI BANKANIN SEÇİMİ VE BANKA PROMOSYONUNA AİT İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Besot Manisa Belediyesi Müşavirlik, Mühendislik, Müteahhitlik Hizmetleri Ulaşım Toplu Taşımacılık Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
A) Adresi	: Yarhasanlar, 2319. Sk. No:12, 45020 Şehzadeler/Manisa
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 (236) 238 02 82
2-İhale Konusu	: Besot Manisa Belediyesi Müşavirlik, Mühendislik, Müteahhitlik Hizmetleri Ulaşım Toplu Taşımacılık Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tüm personelin maaş, ek ödeme ve diğer ödemelerine aracılık yapacak bankanın ve personele ödenecek promosyonun tespiti.
3-İhale Usulü	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Artırma" Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 5.159
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 177.898.872,00 TL
6-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	: 2.134.786.464,00 TL
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Laleli Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı No:242 Manisa Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu Kat:8
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 11.12.2024 – Saat: 10:00
9-Sözleşmenin Süresi	: 4 YIL (48 AY)

TANIMLAR

Kurum : Besot Manisa Belediyesi Müşavirlik, Mühendislik, Müteahhitlik Hizmetleri Ulaşım Toplu Taşımacılık Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Birim: Manisa Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Tam Zamanlı Çalışan Hizmet Alım Personeli, MASKİ Tam Zamanlı Çalışan Hizmet Alım Personeli , Jeopark Belediyeler Birliği Tam Zamanlı Çalışan Hizmet Alımı Personeli ve Halk Ekmek Yarı Zamanlı Çalışan Personeli

Personel: BESOT bünyesinde görev yapan tüm çalışanları.

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer ödemeler: Mevzuatı gereğince bankacılık sistemi dışında yapılan ödemeler hariç olmak üzere, personelin maaş ve ek ödemesinden ayrı olmak üzere ödenen avukatlık vekâlet ücreti, kıdem, ihbar tazminatı, ikramiye, vekalet ücreti ve eğitimcilere ödenen eğitim ücreti vb. her türlü ödemeleri.

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan komisyonu.

Banka: İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı.

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı.

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 48 aylık süre için teklif edilen tutar)

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

GENEL BİLGİ

1. Besot Manisa Belediyesi Müşavirlik, Mühendislik, Müteahhitlik Hizmetleri Ulaşım Toplu Taşımacılık Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde maaş ve ücret alan toplam **5.159** personel (5 yönetim kurulu üyesi, 5126 tam zamanlı çalışan hizmet alım personeli, 28 yarı zamanlı çalışan Halk Ekmek personeli) görev yapmaktadır.

Besot Manisa Belediyesi Müşavirlik, Mühendislik, Müteahhitlik Hizmetleri Ulaşım Toplu Taşımacılık Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm Ve Enerji Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi,	5131	177.581.539,00
Halk Ekmek Personeli	28	317.333,00

30.11.2024 tarihi itibarıyla **aylık net 177.898.872,00 TL** nakit akışı gerçekleşmiştir. 2024 yılı 12 aylık nakit akışı tutarı toplam **net 2.134.786.464,00 TL** tahmin edilmektedir. Ayrıca, Protokol süresince her yıl Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından açıklanacak olan, asgari ücret zam oranları ve 01.01.2025 ile 31.12.2026 tarihleri arasında kapsayan toplu iş sözleşmesi oranları da göz önünde tutularak, teklifler değerlendirilecektir.

2. İhaleye katılmak isteyen banka yetkilileri, ihaleye katılmaya yetkili olduğuna dair (Ek-1) belgeyi ve teklif mektubunu (Ek-2) en geç 11/12/2024 günü saat 10:00'a kadar kapalı zarf içerisinde Laleli Mahallesi Mimarsinan Bulvarı No:242 Manisa Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yunusemre/MANİSA ihale komisyonuna teslim edeceklerdir.

3. Yarı zamanlı çalışan (Halk Ekmek) personellere, tam zamanlı çalışan personellere ödenecek promosyon tutarının 3'te 1'i oranında promosyon ödemesi yapılacaktır.

GENEL ŞARTLAR

4. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 15/01/2025 tarihinde başlayıp 15/01/2029 tarihinde sona erecek olup toplam 4 (dört) yılı kapsayacaktır. Sözleşme bitim tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

5. Banka; kişi başına belirlenen promosyonun tamamını, personele **ilk maaş ödemesini takip eden en geç 3 (üç) gün içinde** hiçbir kesinti yapılmaksızın Kurumdan maaş alan tüm personelin hesabına eşit miktarda ve **1 (bir) defada yatıracaktır.**

6. Banka, belirleyeceği şube nezdinde hesabın olmaması halinde personel maaş ve diğer ödemelerine ilişkin olarak Kurum/Birim adına vadesiz hesap açacaktır. Banka personele verilecek banka kartları (ATM) ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemlerini, ilk maaş ödemesinden en geç 15 (on beş) gün önce kullanıma hazır hale getirecek ve personele teslim edecektir. Personelimiz söz konusu kartlar ile Bankanın tüm ATM'lerinden faydalandırılması zorunludur.

7. Banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı KURUM personelinden herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

8. Banka, KURUM personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT/FAST işlemleri ile otomatik ödeme talimatı, bankalar arası EFT/FAST işlemleri nedeniyle herhangi bir ücret talebinde bulunmayacak. KURUM personelinin bankadaki vadeli, vadesiz, ek hesap, döviz hesabı, yatırım hesabı, fon hesabı vs tüm hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, komisyon, hesap ekstresi vb. ad altında herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

9. ATM ve kredi kartları ile şifreleri, banka personeli tarafından imza karşılığı KURUM'un belirleyeceği adreste ilgili banka personelince teslim edilecektir.

10. Banka, personelin isteğine bağlı olarak verdiği nakit avans hesaplarını maaş artışıyla birlikte Kurum müşterisinden uygunluk alınarak yükseltebilecektir.

11. Banka, ATM'den çekilebilecek günlük nakit çekme limitini en az **15.000,00TL** olarak tespit edecektir. Günlük para çekme limitini günün ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilerek her yıl mutabık kalınması halinde yeniden belirlenecektir.

12. Anlaşma yapılan banka, maaş günü olan her ayın 15'inde başta olmak üzere haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Arıza, para bitimi vs. nedenlerle ATM cihazının kullanılamaması halinde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren derhal müdahale edip en kısa süre içerisinde mevcut hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

13. KURUM personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki (2) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Mücbir sebep ve beklenmeyen durumlar (yangın, sel vb. doğal afetler, Hazine ve Maliye Bakanlığında kaynaklı nakit aktarım sıkıntısı gibi) dışında bu sürede değişiklik yapılamaz. Banka bu ödemeleri her ayın 15. günü saat 00.01'de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetince maaşların erken ödenmesi kararı alınması halinde Banka gerekli tedbirleri almak ve maaşların belirtilen sürelerle bağlı kalmaksızın zamanında ödenmesini sağlamak zorundadır. Maaş ödemeleri dışındaki diğer ödemeler (yolluk, avans vb) banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen 1 (bir) iş günü içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

14. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar ile 2004 sayılı İcra

ve İflas Kanunu ile 6183 sayılı Kanundan kaynaklanan zorunluluklar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.

15.Banka, kart sahibi KURUM personelinden isteyenlerin düzenli fatura ödemesini (elektrik, su, cep telefonu, telefon vb.) hiçbir masraf almaksızın yerine getirecektir. Düzenli fatura ödemesinde, ilgili kurumun fatura bilgilerini bankaya zamanında bildirdiği halde bankanın son ödeme tarihinde gerekli ödeme işlemlerinin sistemin çalışmaması, bilgisayarların arıza yapması veya başka bir nedenle bankanın kusurundan doğan gecikmelerle ödemesi veya ödememesi durumunda ortaya çıkacak tüm sorumluluk bankaya ait olacaktır.

16.Banka, KURUM personelinin talebi halinde, hesabında kalan tutarlara yatırım fonu alımı ve diğer menkul alım satım işlemleri gibi her türlü bankacılık hizmetlerini verecektir.

17.Bankaya KURUM'umuz tarafından elden teslim edilen itiraz ve inceleme yazıları aynı gün tebliğ edilmiş sayılacak ve Banka tarafından yazılara tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde cevap verilecektir.

18.Ödeme yapılacak personelin görev yaptığı ilçede şubesinin veya ATM'lerinin bulunmaması halinde personel hesabına yatırılan aylık ve diğer ödemeleri için personelin başka bir bankadaki hesabına ücretsiz EFT yapmak veya ortak ATM'lerin tüm hizmetlerinden ücretsiz faydalanmasını sağlamakla yükümlüdür.

19.Banka, personele vereceği maaş kartları ile personelin Bankadaki tüm işlemlerini öncelikli müşteri olarak yapmasını tanımlamak zorundadır. Ayrıca KURUM'umuz personeli ile doğrudan ilgilenmekle görevli yetkili bir personel görevlendirilecektir.

20.KURUM'umuza yeni göreve başlayan personellere hesap açılması ve ATM kartı çıkarılmasına ilişkin bankacılık işlemleri personelin şubeye müracaatından veya bildiriminden itibaren en kısa sürede tamamlayacaktır.

21.Personele ödenen promosyon miktarına ait listeler, banka tarafından ödeme tarihinden itibaren en geç 2 (iki) iş günü içinde resmi yazı ile Kuruma gönderilecektir.

22.Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini hiçbir zaman ve hiçbir surette bu protokol hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz, üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

23. Promosyon ödemesi yapıldıktan sonra; Kuruma herhangi bir nedenle atanan personele, yeni işe başlayan personele, askerlik görevini yapıp göreve başlayan personele, (ücretsiz ve doğum izin alıp, izin sonrası işbaşı yapan personele, herhangi bir nedenle görevine iade edilen personele ve benzeri personele) promosyonları, kıstelyevm usulü (personelin göreve başladığı ve ilk maaş ödemesinin tahakkuk ettirilip bankaya gönderildiği aydan bitiş tarihine kadar kalan ay sayısı baz alınarak) hesaplama yapılarak ödenir.

24.Banka, kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vb. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez. Banka, Kurumun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi Kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Teklifleri Değerlendirme Usulü

25.Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Kurumumuz web sayfasında yayımlanır.

26.KURUM Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşığıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

27.Banka promosyon ihalesinde ilk kapalı zarf içinde sunulan teklifler personel başına **asgari 40.000,00TL (Kırkbin-Türk Lirası)** den az olmamak şartıyla, personel başına rakam ve yazı ile Türk Lirası olarak teklif edilecektir.

28.İhale tarih ve saati içerisinde ihaleye teklif vermeye ve protokol imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek-1) ve Teklif Mektubunun (Ek-2) bulunduğu teklif zarfları komisyona teslim edilecektir.

29. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer yetkili kişi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. Komisyon, kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde ihale sonucu açısından teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde, bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler ile isteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeleri tamamlatmaya, eksiklikleri gidermeye yetkilidir.

30.İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklif vermeye ve protokol imzalamaya yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. **26. maddede belirtilen tutar ve üzerinde teklif veren bankalar ile ihaleye açık artırımla devam edilecek olup diğer bankaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

Açık artırma turlarına ilk yazılı teklif tutarlarından en yüksek olan teklif fiyatı üzerinden başlanarak en az kişi başı **500,00-TL (Beşyüztürklirası)** ve katları şeklinde artırılmak sureti ile devam edilecektir. Artış miktarını komisyon ihale aşamasında artırabilir ve azaltabilir. Her tur sonunda en yüksek teklif fiyatı baz fiyat alınacaktır. Açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında teklif vermeyen bankalara komisyon, diğer turlarda teklif verebilme imkânı verecek ancak ihaleden çekilmek isteyen banka son teklifini vererek bu teklifi ve kendi isteği ile çekildiğini yazılı olarak komisyona verecektir. Komisyon ve istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için ihaleye ara verilebilir. Açık arttırma tek banka kalıncaya kadar devam edecek olup, en yüksek teklife ulaşılmışa Komisyon oturumu kapatacaktır.

PROTOKOL

31.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu daveti tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması şarttır. Protokol KURUM'un belirlediği adreste imzalanacaktır. İlk maaş ödemeleri 15/01/2025 tarihinde yapılacaktır. Protokol imzalanan banka personel hesaplarının

açılması ve ATM kartlarının personele tebliğ işlerini en geç 31/12/2024 tarihine kadar yerine getirecek şekilde tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİF

32.Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde şartname de belirtilen şartların kabul edildiği ve şartname de yer alan ödeme şekline göre kişi başına promosyon olarak verilen en yüksek teklif tutarı esas alınarak belirlenir.

33.Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ve alacak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

34.İmzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin her türlü harç, resim, KDV ve vergiler ile masraflar Banka tarafından karşılanacak ve ödendiğine dair evrakların bir örneğini de sözleşme imzalandığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde KURUM'a ibraz etmek zorundadır.

CEZAI HÜKÜMLER

35.Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde banka, ihale bedelinin %5 (yüzde beş)'i kadar cezai şart ödemeyi kabul eder.

36.Sözleşmenin tarafı olan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmez ise, yazılı olarak uyarılır ve 10 (on) gün içinde yükümlülüğünü yerine getirmesi istenir. Bu uyarıya rağmen verilen sürede yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve/veya aynı yükümlülüğün tekraren yerine getirilmemesi halinde durum yazılı olarak bankaya bildirilir ve banka ihale bedelinin %5'i tutarında ceza ödemeyi kabul eder. Buna rağmen banka yükümlülüğünü yerine getirmez ise KURUM sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka cezai şart dışında KURUM'un uğradığı/uğrayacağı zararları ayrıca tazmin etmekle yükümlüdür.

37.Anlaşma yapılan Banka'nın, Manisa'da faaliyet gösteren şubesinin herhangi bir nedenle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

38.Banka imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Aksi takdirde Kurum mahkeme kararı, ihtar vs. ye gerek olmadan sözleşmeyi doğrudan tek taraflı olarak feshedebileceği gibi uğradığı/uğrayacağı zararlarını da bankadan talep edebilir.

39.İhtilaf halinde Manisa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.